



Regolamento Commissione pulizia

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 5 febbraio 2019

Articolo 1

È istituita la Commissione pulizia che ha il compito di riferire al Dirigente scolastico sulle condizioni pulizia dei locali scolastici, secondo le modalità previste dal presente Regolamento e dalla procedura MISURA DELLA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI, P-MIS dell'istituto.

Articolo 2

La Commissione pulizia è composta dai genitori, dal personale ATA e dai docenti.

Per la componente genitori si prevedono 14 componenti così articolati:

- 4 scuola dell'infanzia
- 6 scuola primaria Calvino, considerando l'attuale numero di classi presenti nel plesso;
- 4 scuola primaria Santi

Per la componente docenti :

- Collaboratori del dirigente scolastico
- Referente di plesso
- Referente scuola dell'infanzia
- Responsabile della procedura della comunicazione P-COM

Per la componente ATA:

- Collaboratore scolastico in turno la mattina dell'ispezione nel plesso Santi, nel plesso Calvino, nella scuola dell'infanzia.

Articolo 3

La Commissione pulizia è nominata dal Consiglio di Istituto con propria deliberazione.

I nominativi dei membri della Commissione devono essere trasmessi immediatamente al Dirigente Scolastico, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria per l'accesso ai locali scolastici, senza la quale la Commissione stessa non potrà operare.

Articolo 4

L'incarico dei componenti della Commissione pulizia è per anno scolastico.

Articolo 5

In caso di dimissioni o decadenza nel corso del mandato, il Consiglio di Istituto procede con propria deliberazione alla nomina dei nuovi componenti, comunicandone immediatamente il nominativo al Dirigente scolastico.

Il Consiglio di Istituto può con delibera motivata e votata all'unanimità dichiarare la decadenza del membro della Commissione che abbia persistentemente disatteso i compiti di cui è investito o abbia gravemente violato il presente Regolamento.



Articolo 6

Ciascun controllo deve essere svolto da almeno due membri della Commissione, garantendo la partecipazione di tutti, la mattina prima dell'ingresso a scuola degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, tenendo conto dei diversi orari .

Prima di effettuare il controllo è necessario passare in segreteria , se si tratta della sede centrale, o presso le postazioni dei bidelli, a ritirare il tesserino di riconoscimento da indossare durante le ispezioni e la check list da compilare dal responsabile di plesso o da chi per lui;

Articolo 7

I controlli della Commissione pulizia sono effettuati a vista, verificando esclusivamente ciò che richiede il modello di controllo della check list, “Scheda di valutazione dello stato di pulizia” (MOD07P-MIS) che verrà consegnato, poi, al Responsabile di Processo di misurazione della soddisfazione per la tabulazione ed analisi dei dati.

Il Responsabile informa in itinere la Direzione sullo stato di pulizia dei plessi per eventuali provvedimenti di competenza.

Sono previsti incontri con i responsabili delle ditte esterne per comunicare i risultati delle ispezioni, dei questionari che la scuola somministra e concordare strategie comuni per accrescere la soddisfazione dell'utenza.

A giugno il Responsabile della procedura di misurazione della soddisfazione del cliente compila il modulo “Report sullo stato di pulizia e del servizio mensa” (MOD08P-MIS) riportando in sintesi i dati analizzati nel corso dell'intero anno scolastico e lo consegna al DS e al Responsabile della qualità Il ds relaziona in itinere e alla fine di ogni anno scolastico al Consiglio d'istituto.

Il modello di controllo Scheda di valutazione dello stato di pulizia” (MOD07P-MIS) costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Articolo 8

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale addetto alla pulizia. Né potrà essere mosso direttamente o indirettamente, da parte dei membri della Commissione, alcun rilievo al personale addetto alla pulizia della scuola.

Articolo 9

Anche in applicazione di quanto prescritto dalle disposizioni dell'articolo 8, i membri della Commissione sono tenuti a rispettare un ragionevole riserbo a riguardo delle notizie sulla pulizia dei locali scolastici di cui sono venuti a conoscenza anche attraverso le lamentele dell'utenza. Gli stessi membri della Commissione sono, invece, tenuti a condividere tra loro tali notizie.

Sono previste riunioni di coordinamento tra i membri della commissione , il Ds, il Responsabile della Qualità , il team miglioramento ed i Responsabili del servizio di pulizia.

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “TULLIO DE MAURO” ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 – TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581 EMAIL rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it</p>
--	---

MODELLO DI CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI PULIZIA

Check list

(art. 7 del Regolamento di istituzione e per le attività della Commissione pulizia)

MOD07P-MIS rev0

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. TULLIO DE MAURO</p>	<h2 style="margin: 0;">SCHEDA VALUTAZIONE</h2> <h2 style="margin: 0;">STATO DI PULIZIA</h2>	<p>ANNO SCOLASTICO:</p>
--	---	-----------------------------

DATI RELATIVI AL SOPRALLUOGO

Gerona:..... Ora:..... Plesso:..... PRIMARIA INFANZIA

1. L'ATRIO DI INGRESSO DELLA SCUOLA SI PRESENTA PULITO

1 per niente 2 poco 3 mediamente 4 molto

2. LA PALESTRA SI PRESENTA PULITA

1 per niente 2 poco 3 mediamente 4 molto

3. VENGONO ISPEZIONATE LE SEGUENTI AULE

(INDICARE CLASSE E PIANO)

CLASSE				
PAVIMENTO	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto
BANCHI e CATTEDRA	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto
LAVAGNA	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto
SCAFFALI	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto
PORTE	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto
TERMOSIFONI E DAVANZALI	1 <input type="checkbox"/> per niente	2 <input type="checkbox"/> poco	3 <input type="checkbox"/> mediamente	4 <input type="checkbox"/> molto

 <p style="font-size: small;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SSE-CESR)</p> <p style="font-size: x-small;">UNIONE EUROPEA ANUR</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 – TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581 EMAIL rmic8b5008@istruzione.it/rmic8b5008@pec.istruzione.it</p>
---	--

NOTE SULLE AULE ISPEZIONATE

4. I BAGNI DEL PIANO PRESENTANO ADEGUATA PULIZIA DI:

PAVIMENTI	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	per niente	poco	mediamente	molto
SANITARI	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	per niente	poco	mediamente	molto
PORTE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	per niente	poco	mediamente	molto
TERMOSIFONI E DAVANZALI	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	per niente	poco	mediamente	molto

NOTE

5. COMPLESSIVAMENTE SI VALUTA IL SERVIZIO DI PULIZIA ADEGUATO

1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
per niente	poco	mediamente	molto

CONSIDERAZIONI
FINALI _____

ROMA,.....

COGNOME E NOME - FIRMA DEL MEMBRO DELLA COMMISSIONE PRESENTE