



# **BIBLIOTECA**

## **Scuola PRIMARIA E DELL'INFANZIA**

### **Norme di accesso alle biblioteche scolastiche**

1.	La BS è aperta alla scuola dell'infanzia ed alla scuola elementare.
2.	La chiave per accedere alla BS dovrà essere richiesta ed alla fine riconsegnata ai docenti responsabili.
3.	L'orario di accesso alla BS, presentato a tutte le classi, è affisso alla porta.
4.	I docenti che utilizzano la BS devono firmare il registro presente nell'aula indicando il motivo (prestito, ricerca, studio), l'orario di entrata e di uscita.
5.	Gli alunni possono accedere alla BS solo con il proprio docente o in presenza dei docenti incaricati al prestito.
6.	E' vietato entrare e trattenersi nella BS per semplice passatempo o per fini estranei allo studio o alla ricerca.
7.	E' vietato fare segni o scrivere sui libri o su altro materiale della BS.
8.	Non può essere concesso in prestito più di un libro alla volta.
9.	Un libro può essere trattenuto per un periodo massimo di 20 giorni. In caso di necessità si può richiedere una proroga ai responsabili.
10.	Nella scheda del libro prestato devono essere indicati l'autore, il titolo, la data di prestito e di riconsegna, il numero progressivo del prestito.
11.	Le ricerche nei cataloghi cartacei o computerizzati possono essere eseguite dai lettori con l'assistenza del personale addetto.
12.	Per utilizzare audiocassette, CD, VHS e libri di ricerca i docenti devono farne richiesta esplicita ai responsabili.
13.	Chi dovesse smarrire o danneggiare un libro o altro materiale, lo deve rimpiazzare (anche con un altro titolo, ma di pari valore).
14.	Qualsiasi problema deve essere segnalato ai responsabili della BS.