



Prot. n.1287/B18

Roma, 11.03.2016

**AVVISO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI CENTRI  
RICREATIVI ESTIVI PRESSO I LOCALI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA SANTI**

**SI RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per l'affidamento del servizio, in convenzione con questo Istituto, di progettazione, organizzazione e gestione dei Centri Ricreativi Estivi per bambini/ragazzi di scuola dell'infanzia e primaria, anche frequentanti altre istituzioni scolastiche.

L'affidamento riguarda indicativamente la seconda metà di giugno (per i soli alunni della primaria), l'intero mese di luglio per la generalità degli alunni e la prima metà di settembre.

Si precisa che la Scuola non sarà responsabile in alcun modo di mancate o insufficienti iscrizioni, fermo restando che nell'offerta va indicato il numero minimo di iscritti, per i quali si garantisce comunque l'attivazione del centro estivo, che deve altresì garantire l'accoglienza anche dei bambini/ragazzi diversamente abili.

La gestione di tale servizio deve prevedere l'applicazione di tariffe diversificate di frequenza per ogni utente/settimana iscritto a tempo pieno (comprensivo di pranzo) e per ogni utente/settimana iscritto a tempo parziale (pranzo escluso). I centri estivi si articoleranno su cinque giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

**Ingresso Uscita Pranzo**

**7.30 13.00 senza pranzo**

**7.30 16.30 con pranzo**

Il pagamento del servizio è a totale carico delle famiglie degli alunni iscritti e la scuola non risponde di eventuali ritardi o mancati pagamenti.

L'affidatario deve:

- a) rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e comunque per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi;
- b) svolgere compiti di sorveglianza con riferimento all'incolumità dei bambini;
- c) osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni saranno addebitati all'affidatario;
- d) garantire, durante la pausa pranzo, la presenza e l'assistenza degli operatori che sorvegliano l'uscita dei bambini che non rimangono per il pranzo;
- e) mettere a disposizione il personale necessario a provvedere alla pulizia e alla sanificazione dei locali utilizzati all'interno della scuola, compresa la palestra e dei servizi igienici adoperati;
- g) nominare un referente unico per entrambi i centri estivi che si relazioni con l'Istituzione Scolastica per ogni problematica relativa al servizio;



- h) comunicare le generalità e la qualificazione professionale degli operatori, che devono essere maggiorenni e con adeguata esperienza nell'attività di animazione ed educazione concernente soggetti minori;
- i) dimostrare adeguata esperienza nel settore nel corso degli ultimi due anni;
- l) rispettare la normativa sulla riservatezza dei dati personali (D.L. lgs 196/2003);
- m) provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio affidato. Copia della o delle polizze come sopra costituite deve essere consegnata alla scuola prima dell'avvio del servizio.

L'apertura e la chiusura dei locali preposti sono affidati ad un collaboratore scolastico del plesso

La Scuola metterà a disposizione dell'affidatario per tutte le attività, spazi della scuola primaria e dell'infanzia di Via Santi 65 interni ed esterni,

da definire, ma comunque in misura proporzionata al numero di iscritti al centro estivo.

La Scuola si riserva di svolgere una funzione di controllo in merito alla qualità del servizio erogato e di verifica del gradimento del servizio da parte dell'utenza.

L'affidatario è responsabile unico dell'operato del personale dipendente.

L'affidatario, con riferimento al personale utilizzato per i centri estivi, solleva la Scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- retribuzione;
- contributi assicurativi e previdenziali;
- assicurazione infortuni;
- ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

Laddove la ditta si configuri come cooperativa/associazione, andrà allegata all'istanza, insieme alla copia fotostatica di un documento d'identità valido del legale rappresentante sottoscrittore, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, una dichiarazione in cui questi attesti che:

o la cooperativa/associazione che rappresenta è regolarmente iscritta al numero \_\_\_\_\_ dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative o presso Registri Comunali delle Associazioni, o in appositi Registri istituiti presso la Prefettura;

o non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

o è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

o ha preso visione di tutte le clausole previste nel presente Avviso Pubblico, che accetta integralmente senza opporre obiezioni o riserve;

o provvederà alla stipula di idonee assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Scuola da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi;

o di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire, altresì, sull'esecuzione del servizio in appalto e, di

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020</p> <p>RELAZIONE - COMPETENZE E CAMMINO PER L'APPRENDIMENTO 2° DI FONDI</p>  	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA          UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO          ISTITUTO COMPRENSIVO          "VIALE F. SANTI,65" ROMA          VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 –          TEL 06/45438165 FAX 06/4072139          RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581          MAIL <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	  <p>UNI EN ISO 9001 :2008</p>
---	---	--

conseguenza, di aver formulato un prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare.

L'istanza di partecipazione all'affidamento del servizio di gestione in convenzione dei centri ricreativi estivi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e contenente anche l'offerta economica ed il modulo per il consenso dei dati personali, dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria della Scuola in busta chiusa, recante all'esterno oltre alla denominazione o ragione sociale della Ditta/Associazione/Cooperativa la dicitura:

**“Contiene offerta per servizio Centri Ricreativi Estivi a.s. 2015/16” entro le ore 12.00 del 28 marzo 2016.**

La valutazione delle offerte avverrà in sede di apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e dell'esito dell'esame delle offerte verrà data comunicazione scritta a tutti gli offerenti.

Il criterio di valutazione sarà il rapporto qualità/prezzo, secondo il seguente schema:

Rapporto animatori/iscritti Minimo 1/15	Punti 5	Per ogni animatore in più: punti 2
Attività offerte	Per ogni attività, punti 5	Max 30 pt
Quota per alunno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costo massimo senza pranzo, fino alle 13,00 euro 70,00 settimanali</li> <li>Costo massimo con pranzo al sacco portato dall'iscritto, fino alle 16,30 euro 85 settimanali</li> <li>Costo massimo con pranzo portato dall'iscritto, fino alle 17,30 euro 95 settimanali</li> <li>Costo massimo con pranzo fornito dal gestore fino alle 16,30, euro 120,00 settimanali</li> </ul>	Punteggio al costo massimo, per ogni voce, punti 2 Per ogni 5 euro settimanali in meno, per ogni voce, punti 3
Fornitura di merende in base all'orario di frequenza	Punti 2	Max 2 pt
Garanzia di attivazione del centro estivo con minor numero di iscritti	Punti 2 per ogni unità di iscritti minima in meno richiesta per l'attivazione.	Max 8 pt
Aver già collaborato con esito positivo con questa Istituzione scolastica		Max 1 pt

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE AGGIUNTE PER L'APPRENDIMENTO STEE-FESD</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE F. SANTI,65" ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 – TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 – DISTRETTO N. 13 – C.F. 97567160581 MAIL <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pec.istruzione.it">rmic8b5008@pec.istruzione.it</a></p>	  <p>UNI EN ISO 9001 :2008</p>
---	--	--

Nel caso in cui due o più partecipanti ottengano lo stesso punteggio totale, si procederà al sorteggio.

**Si avverte che si provvederà all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta e che ci si riserva di aggiudicare l'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.**

Del presente avviso verrà data notizia mediante pubblicazione cartacea all'Albo d'Istituto e inserimento nell'Albo Pretorio on line della Scuola ([www.rmicviasanti65.gov.it](http://www.rmicviasanti65.gov.it))

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Fiorani

