

 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI <b>pon</b> 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>UNIONE EUROPEA MIUR</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "TULLIO DE MAURO" ROMA VIALE F. SANTI 65 ROMA 00155 - TEL 06/45438165 FAX 06/4072139 RMIC8B5008 - DISTRETTO N. 13 - C.F. 97567160581 EMAIL <a href="mailto:rmic8b5008@istruzione.it">rmic8b5008@istruzione.it</a>/<a href="mailto:rmic8b5008@pc.istruzione.it">rmic8b5008@pc.istruzione.it</a></p>
--	--

## IL SERVIZIO PULIZIA

### Seconda riunione commissione pulizia 1 aprile 2019

La commissione, presieduta dalla dirigente scolastica, si è riunita il 1 aprile 2019 alle ore 17.00 alla presenza dei genitori e dei docenti membri della commissione nonché dei responsabili della ditta di pulizia

Durante la riunione, dopo i saluti iniziali e le presentazioni :

- è stato sottolineato lo stato di scarsa pulizia dei locali scolastici
- sono state visionate le check-list compilate dai genitori ed i report elaborati
- sono state chieste delucidazioni ai responsabili del servizio di pulizia sul numero delle persone impiegate , sulle ore a disposizione e sulle modalità di lavoro

Viene ribadito che la riunione serve proprio a creare una task- force mista per monitorare il servizio ed ottenere, laddove necessario, i dovuti miglioramenti in termini di pulizia per garantire locali idonei e consoni allo svolgimento dell'attività didattica -educativa degli alunni .

La dirigente scolastica informa i genitori presenti dicendo che sono stati effettuati due "sgrossi", pulizie più a fondo, prima nel plesso Calvino -primo piano "lungo"- e nel plesso Santi nella scuola primaria e dell'infanzia, con buoni risultati. La priorità ora è mantenere lo stato di pulizia.

La dirigente scolastica invita anche i responsabili ad effettuare più riunioni con tutti i lavoratori per fornire loro sempre più dettagli sull'attività da svolgere.

Dopo ampio dibattito ed ascolto reciproco delle posizioni , vengono concordati degli impegni/obiettivi da verificare nella prossima seduta

#### IMPEGNI ASSUNTI

1. Poter avere dalla ditta un piano di lavoro con l'organizzazione precisa con la suddivisione delle attività da svolgere ( chi fa-che cosa-quando)
2. Maggiore rispetto di quanto prescritto nel Capitolato da parte della ditta
3. Maggiore verifica e vigilanza sul personale da parte della ditta con segnalazione delle inadempienze laddove ci siano.

**PROSSIMA RIUNIONE 15 APRILE 2019**