



ISTITUTO COMPRENSIVO
“VIA F. SANTI 65” ROMA

POLITICA DELLA QUALITA’

ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA F.SANTI N.65

La Direzione, al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e di conseguire la soddisfazione degli Utenti, ha ritenuto opportuno adottare un proprio Sistema di gestione per la qualità e di definire la propria politica per la qualità in coerenza con la propria mission.

Mission dell’Istituto Comprensivo è :

**“RENDERE LE BAMBINE E I BAMBINI E LE RAGAZZE E I RAGAZZI,
ATTRAVERSO IL SAPERE, IL SAPERE FARE E IL SAPERE ESSERE,
AUTONOMI, COMPETENTI, CONSAPEVOLI E RESPONSABILI.”**

Tale scelta, basata sulla comune prospettiva di porre l’alunno al centro di tutte le scelte educativo-didattiche dell’Istituto, s’ispira ai seguenti valori:

- Collaborazione costante tra tutte le componenti scolastiche
- Responsabilità individuale di tutti gli operatori rispetto ad attività e risultati
- Trasparenza delle decisioni
- Efficienza nelle operazioni
- Attenzione al mondo esterno
- Valorizzazione del territorio come risorsa

La Mission si concretizza in percorsi anche differenziati, atti a valorizzare le potenzialità degli alunni e a soddisfare i bisogni riscontrati, nell’ambito di una più ampia strategia di individualizzazione della didattica e di verifica periodica dell’apprendimento.

La **Politica della Qualità definita** ha le seguenti **caratteristiche**:

- a) tiene conto degli scopi dell’organizzazione e delle esigenze delle parti interessate;
- b) contiene impegni specifici per il soddisfacimento dei requisiti comunicati agli utenti, nonché il miglioramento continuo dell’efficacia del SGQ;
- c) è strutturata in modo da essere esaminata annualmente, specialmente nella definizione degli obiettivi per la qualità;
- d) è comunicata e compresa all’interno dell’organizzazione;
- e) è annualmente riesaminata per accertarne la continua idoneità.

Gli Obiettivi di qualità che la politica strategica dell’Istituto vuole perseguire per essere efficace nella propria “ mission” sono:

- Il successo scolastico degli alunni.
- L’erogazione del servizio scolastico in conformità del dettato legislativo .
- L’interpretazione e la soddisfazione delle aspettative delle componenti interessate dal servizio scolastico.
- L’attenzione e la capacità d’innovazione sul piano metodologico e di processo, al fine di realizzare i cambiamenti necessari;.
- Il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di gestione per la qualità descritto nel Manuale della Qualità;
- L’aggiornamento professionale del personale dell’Istituto, per raggiungere i risultati programmati e per mantenere e, possibilmente, superare i livelli di qualità raggiunti.



ISTITUTO COMPRENSIVO
“VIA F. SANTI 65” ROMA

POLITICA DELLA QUALITA’

ISTITUTO COMPRENSIVO

VIA F.SANTI N.65

La verifica sistematica del grado di attuazione degli obiettivi della Politica della Qualità avviene anche attraverso la gestione dei seguenti indicatori della qualità:

- questionari finalizzati alla misurazione della soddisfazione dell’utente in senso lato (genitori/alunni/Personale Docente e non) tramite Isa/Isd/Isf/Isata;
- raccolta e analisi delle prove di verifica per i livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni tramite l’indicatore Ira
- raccolta e analisi di dati oggettivi quali reclami dell’utente tramite l’indicatore Irs.

Inoltre vengono eseguiti controlli costanti sul processo di erogazione del servizio scolastico nei suoi aspetti didattici, organizzativi e amministrativi in riferimento a precisi standard.

Per la definizione degli obiettivi annuali si fa riferimento alla politica annuale che costituisce l’output del riesame della direzione

La Politica della Qualità viene comunicata all’interno dell’organizzazione e pubblicata sul sito.

L’Istituto ha implementato e sviluppato un sistema organizzativo, gestionale e informativo, che permette il conseguimento degli obiettivi pianificati in un’ottica culturale di miglioramento comune

Per la realizzazione, lo sviluppo e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità, la Direzione dell’Istituto si impegna ad attribuire all’intera struttura organizzativa adeguate risorse e deleghe di responsabilità attuando inoltre la prevenzione e il controllo dell’efficacia organizzativa.

Firma DS
Anna Fiorani