



**ISTITUTO COMPENSIVO  
TULLIO DE MAURO ROMA**

## **La Commissione mensa**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella  
seduta del 20 dicembre 2018**



La Commissione Mensa viene nominata all'inizio di ogni anno scolastico ed autorizzata dal Municipio di competenza per svolgere funzioni ispettive e di controllo sulla quantità e qualità dei cibi somministrati ai bambini che usufruiscono del servizio di refezione scolastica.

Possono farne parte i genitori dei bambini della Scuola primaria e dell'Infanzia, inviando una semplice richiesta scritta nella segreteria della scuola. Tale richiesta è poi inoltrata al municipio di competenza per l'autorizzazione .

Per l'anno scolastico 2018-2021 la Commissione Mensa - approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20 dicembre 2018 e autorizzata dal IV Municipio è costituita da:

<b>GENITORI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA</b>
AIELLO MARIA
BOLZANI VALERIA
CASSANO FILIPPO
CERULLO FRANCESCA
DI MARTINO FEDERICA
DOTA FRANCESCA
GRAZIOSI FABIO
MADONNINI MIRKO
MERLANI VALENTINA
RAVASCO SILVIA



ISTITUTO COMPRESIVO  
TULLIO DE MAURO ROMA

## La Commissione mensa

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella  
seduta del 20 dicembre 2018

### Come nasce la commissione mensa?



L'Amministrazione Comunale, concede alle rappresentanze degli utenti fruitori del servizio di ristorazione scolastica, la possibilità di costituirsi in una Commissione Mensa al fine di procedere alla verifica delle prestazioni delle Ditte affidatarie del servizio di ristorazione scolastica

La Commissione Mensa deve verificare che sia assicurato da parte della Ditta affidataria, un servizio ottimale nell'interesse dell'utenza.

La Commissione Mensa è nominata dal Consiglio d'Istituto, formalizzata con propria deliberazione.

I nominativi dei genitori eletti dagli organi istituzionali suddetti dovranno essere trasmessi al Municipio, competente territorialmente, che provvederà a formalizzare l'autorizzazione necessaria, senza la quale la Commissione Mensa non potrà operare. La carica dei componenti della Commissione Mensa ha la stessa durata del Consiglio d'Istituto. I membri dimissionari o decaduti verranno sostituiti con altrettanti genitori disponibili.

### Quali sono le funzioni della Commissione Mensa?

La Commissione Mensa ha le seguenti funzioni:

- a) **riferire** ai genitori degli alunni frequentanti il servizio di ristorazione scolastica l'andamento dello stesso;
- b) **riferire** in caso di mensa autogestita, al Dirigente Scolastico l'andamento del servizio stesso;
- c) **compilare**, ad ogni verifica, la check-list fornita dall'Amministrazione Comunale, da ritirare prima della visita. Copia di tale lista sarà esaminata e utilizzata dal docente responsabile del processo di misurazione, analisi e miglioramento (P-MIS), nella stesura di un report finale inerente all'attività di monitoraggio svolta dall'istituto nell'ottica del miglioramento continuo. La



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
TULLIO DE MAURO ROMA**

## **La Commissione mensa**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella  
seduta del 20 dicembre 2018**

Scuola dal 2004 ha sviluppato, implementato e certificato secondo la normativa Iso 9001:2008, il proprio Sistema Gestione Qualità

- d) **assaggiare** il cibo offerto agli utenti;
- e) **effettuare** controlli su: rispetto del menù, date di scadenza dei prodotti, stato di pulizia dei locali refezionali;
- f) **effettuare** controlli periodici con **due membri** alla volta senza preavviso per la Ditta affidataria del servizio;
- g) **condurre** due o tre visite al mese per ogni plesso per evitare disparità tra i plessi
- h) prima di effettuare il controllo è necessario **passare in segreteria** , se si tratta della sede centrale, o presso le postazioni dei bidelli, a ritirare il tesserino di riconoscimento da indossare durante le ispezioni e la lista da compilare dal responsabile di plesso o da chi per lui;
- i) una volta completata l'ispezione, è necessario **consegnare la check-list compilata** alla segreteria , se si è nella sede centrale, o diversamente al responsabile del plesso;
- j) nel caso in cui sia già in corso uno dei controlli ad opera dell'Ente preposto, la visita della Commissione mensa dovrà essere necessariamente posticipata.
- k) dopo due assenze non giustificate alle riunioni stabilite si decade dall'incarico.

E' chiesto inoltre un **comportamento consono** all'attività che si sta svolgendo:

- non si possono toccare i cibi presenti sui tavoli e che stanno per essere mangiati dai bambini ( es. pane e frutta);
- non si può parlare con i minori a pranzo ( i bambini sono sotto l'attenta vigilanza dei docenti presenti).

I controlli della Commissione Mensa saranno **effettuati a vista** verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list fornita dall'Amministrazione Comunale. Detti controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale. Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro refezionale.

Sono previste riunioni di coordinamento tra i membri della commissione , il Ds, il Responsabile della Qualità , il team qualità ed i Responsabili del servizio di ristorazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
TULLIO DE MAURO ROMA**

## **La Commissione mensa**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto nella  
seduta del 20 dicembre 2018**

### **Procedura di emergenza -presenza corpo estraneo**

**Il personale scolastico** , responsabile della vigilanza e assistenza agli alunni, nel caso in cui riscontri la **presenza di un corpo estraneo** in un piatto o in una preparazione del pasto, **dovrà:**

- immediatamente evitare/interrompere il consumo da parte del bambino ;
- fermare l'erogazione del pasto a tutti i bambini presenti a mensa
- far togliere tutti i piatti
- avvisare contestualmente la mensa e la direzione dell'istituto dell'accaduto.

### **L'Istituto provvederà a:**

- ✓ comunicare l'accaduto ai rappresentanti del plesso tramite mail istituzionale;
- ✓ avvisare i genitori degli alunni più interessati dall'evento telefonicamente ;
- ✓ segnalare l'accaduto alla ditta responsabile del servizio mensa, con richiesta di delucidazioni.

I rappresentanti dei genitori avviseranno gli altri genitori in base alla classe/sezione di appartenenza.

Del fatto ne verrà data comunicazione, sempre per mail, alla Commissione mensa e al Consiglio d'Istituto . Infine, dell'intera procedura attuata, saranno informati i genitori attraverso i canali consueti ( mail e sito web).